

电子对账指南

一、 进行电子对账

需要对账权限的操作员，主管一定能对账，其它操作员需要对账权限，账户查询—电子对账—对账单查询与回签。



如果有需要回签的账单，则按下图操作即可：

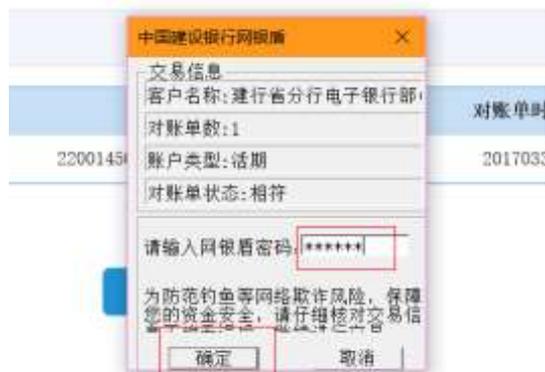




点击确认后弹出证书选择框, 需要选择颁发者是 CCB 的证书号, 点击确定。



输入网银盾密码。



二、 开通/维护电子对账

需要用主管操作员，账户查询—电子对账—电子对账签约管理—开通/修改/关闭，修改可以维护对账单生成频率/对账联系人等信息，也可关闭电子对账功能。



三、 将对账权限分配给其它操作员

首选需要确定电子对账功能已经开通。

主管登录, 服务管理—操作员管理—权限分配, 勾选操作员后点击账户权限。



进入权限设置界面后，即可对操作员的电子对账权限进行勾选，而后输入主管交易密码并提交即可。

操作员信息:

操作员姓名:	001627
操作员代码:	001627

修改

请设置操作员的账户操作权限

选择	账户名称	账号	开户机构	账户类别	签约时间	操作权限
<input checked="" type="checkbox"/>	建行首分行电子银行部(网银测试户)		中国建设银行股份有限公司长春西大街支行	签约账户	20000011	<input checked="" type="checkbox"/> 资金查询 <input checked="" type="checkbox"/> 转账 <input checked="" type="checkbox"/> 电子对账 <input checked="" type="checkbox"/> 公共和全
<input checked="" type="checkbox"/>	全选 每次显示: 2000 记录共1条					

请输入认证信息:

交易密码:

四、 常见问题

开户行提示对账，但网银中查不到未回签账单。

部分客户查不到未回签账单的原因是对账系统中与企业网银系统中的部分信息不同步，解决办法是通过主管网银盾的电子对账签约管理的菜单（简版网银也是如此，具体菜单：账户查询 > 电子对账 > 电子对账签约管理 > 修改），做修改，补全必填信息后直接提交，提示修改成功后，再做对账单查询与回签。如果还查不到，可能是的确没有需要用网银回签的账单，或者某期未回签的账单在前台转成了纸质对账方式。更详细的对账方式需要开户行进一步查询确认。